

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست : ۲۲۴-۲۲۵	عنوان پست: کارشناس نگهداری داده‌های فرودگاهی	عنوان واحد سازمانی : دفتر سامانه‌های الکترونیکی فرودگاهی	
۱- بررسی و تجزیه و تحلیل در خصوص سامانه‌های مرتبط با عملیات فرودگاهی ۲- تجزیه و تحلیل در خصوص سیستم‌های نوین پردازش بار و مسافر، پست جامه‌دان مانند : RFID, MRTD, CUTE, CALL CENTER, CUSS, BAGGAGE DROP POINT و سیستم‌های نوین مربوطه ۳- اجرای مصوبات ICAO ACI IATA در خصوص سیستم‌های نوین مربوطه ۴- بررسی، ارزیابی و تجزیه و تحلیل نیاز سنجی طرح و پیاده‌سازی سامانه‌های مختلف ۵- همکاری در تهیه دستورالعمل‌های مرتبط در حوزه راهبری و بهره‌برداری از سامانه‌های مرتبط با عملیات فرودگاهی ۶- بازدید و تهیه گزارش از سرویس‌های مشترک با بستر فناوری و اطلاعات و ارائه پیشنهاد جهت ارتقای سطح خدمات قابل ارائه از طریق فناوری و اطلاعات در صورت لزوم ۷- همکاری جهت برگزاری مناقصات و نیز نظارت تجزیه و تحلیل و اعلام نظر در خصوص نیاز سنجی طرح و پیاده‌سازی سامانه‌های فرودگاهی ۸- سازماندهی و نگهداری سوابق الکترونیکی برای پایگاه‌های اطلاعاتی فرودگاه ۹- نظارت بر طراحی پیاده‌سازی و نگهداری پایگاه‌های داده برای استفاده در عملیات فرودگاهی ۱۰- نظارت طراحی و پیاده‌سازی راه‌حلهای پشتیبان سیستم‌های کامپیوتری جهت محافظت در برابر از دست دادن اطلاعات ۱۱- تجزیه و تحلیل داده‌ها به منظور شناسایی روندها و فرصت‌های بهبود ۱۲- همکاری در تهیه گزارش‌ها و پیشنهادات برای ارائه یافته‌ها ۱۳- سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۴- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	مدیر کل دفتر سامانه‌های الکترونیکی	کیوان ضرابی فر	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر سامانه‌های الکترونیکی	کیوان ضرابی فر	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات